

전세버스 유가보조카드 발급 안내

KB국민 스타버스카드 · 발급 전담 채널 안내

복잡한 절차는 KB국민카드가 대신합니다. 발급 전담 직원이 카드 발급을 처음부터 끝까지 도와드립니다.

2026년 7월부터 전세버스 경유도 유가보조금 지원 대상에 포함되었습니다. 유가보조금을 받으시려면 「KB국민 스타버스 유가보조카드」 발급이 필요합니다.

연회비 전액 면제이며, 전국전세버스운송사업조합연합회 회원사에는 카드사용금액(유가보조금 포함)의 **0.5% 포인트리**를 적립해 드립니다. [KB국민은행 영업점 방문시, 0.5% 포인트리 제공이 어려울 수 있습니다. 전담 직원 등 KB국민카드 기업영업부를 통해 발급해주세요!]

발급 문의 채널 - 전화 · 이메일 · 팩스 · 우편

* 필요 시 전화상담 후 방문 가능(일정협의 필요), 전국 15개 기업영업부 전담직원 운영 중

전화 상담 (ARS가 아닌 직통번호) 콜센터가 아닌 전국 15개 기업영업부 전담직원이 직접 상담	이메일 간편상담신청서 접수 → 콜백
팩스(FAX) 간편상담신청서 접수 → 콜백	우편 접수 카드신청서 우편 접수·처리

※ 통화량이 많아 전화 연결이 어려우실 경우, 「간편상담신청서」를 이메일 또는 팩스로 보내주시면 확인 후 콜백드립니다.
(간편상담신청서는 본 안내와 함께 제공)

이렇게 도와드립니다

1	발급 전담 직원이 발급 및 사후관리를 모두 도와드립니다 (별첨. 전국 조합별 전담 영업부/직원 명단 참조) 콜센터나 은행을 방문하실 필요 없이, KB국민카드 기업영업 전담직원이 발급을 직접 지원합니다. * ARS나 고객센터가 아닌 당사의 전국 기업영업망에서 당사 직원이 직접 상담/발급/사후관리 지원
2	전화 연결이 어려우실 때 - 이메일·팩스 상담 「간편상담신청서」를 이메일 또는 팩스로 보내주시면 확인 후 콜백드립니다.
3	우편 접수로 카드신청 바로 지원 카드신청서를 우편으로 보내주시면 카드 신청을 바로 도와드립니다.
4	스타버스카드 외 기업카드, 차량구매 관련 기업금융서비스 종합 지원 가능 당사 전국 기업영업망에서는 스타버스카드 외 기업카드 및 차량구매 관련 기업금융서비스를 모두 취급합니다. 지원금 혜택을 위해 우선 KB국민 스타버스카드를 신속히 발급 받으시고, 필요 시 기타 서비스도 편리하게 상담 및 이용 가능합니다.

발급 과정

단계	구분	내용
1	상담 신청	전화·이메일·팩스·우편 중 편하신 방법으로 문의해 주세요.
2	서류 준비	아래 필요 서류를 준비합니다. (전담 직원이 상세히 안내)
3	신청서 접수	카드신청서를 작성·제출합니다. (우편 접수 가능)
4	지자체 승인	관할 지방자치단체의 유가보조 대상자 확인·승인이 진행됩니다.
5	카드 교부·이용	승인 시 카드가 발급되며, 주유·충전 시 사용하시면 유가보조금이 적용됩니다.

필요 서류

공통

- ☐ 사업자등록증 사본
- ☐ 대표자 · 대리인 신분증 사본(앞면)
- ☐ (법인) 법인등기부등본(말소 포함) · 법인인감증명서 원본 · 주주명부(신규 가입 시)
- ☐ (개인사업자) 개인인감증명서 원본
- ☐ (경유차량) 자동차등록증 - 차량별

신용카드 신청 시 추가

- ☐ 업체현황 및 사업계획서 · 재무제표(최근 3 기)

※ 자세한 서류 목록과 작성 방법은 별첨 「발급 가이드」를 참고해 주세요. 카드신청서는 본 안내와 함께 제공됩니다.

자주 묻는 질문 (FAQ)

Q1. 어떤 버스가 대상인가요?

A. 여객자동차 유가보조금 지원 대상 버스 운송사업자입니다. 전세버스 경유는 2026년 6월 30일부터 신규 지원 대상에 포함되었습니다.

Q2. 발급 비용이 있나요?

A. 연회비는 전액 면제입니다. 별도의 발급 비용은 없습니다.

Q3. 발급까지 얼마나 걸리나요?

A. 서류 접수 후 관할 지자체의 승인 절차를 거쳐, 승인 시 카드가 교부됩니다. 전담 직원이 신속하게 도와드립니다.

Q4. 전화 연결이 어려울 때는 어떻게 하나요?

A. 「간편상담신청서」를 이메일 또는 팩스로 보내주시면 확인 후 콜백해드리며, 우편접수도 가능합니다.

Q5. 다른 카드사 카드가 있어도 발급되나요?

A. KB·신한·WOORI 3사 카드는 함께 보유·사용하실 수 있으며, 유가보조금은 차량번호 기준으로 통합 관리됩니다. 동일 차량 추가발급 시 기존 카드는 중지됩니다.

함께 드리는 자료 (별첨)

- 전국 조합별 전담 영업부/직원 명단 (경기조합의 경우 업체별 영업부서/직원 매칭)
- 카드신청서 및 발급 가이드 (필요 서류 · 작성 방법)
- 간편상담신청서 (전화 연결이 어려울 때 이메일·팩스로 제출)